

Herzlich Willkommen!

zur Einführung im BigBlueButton und moodle

# Das Online-Kurs-System der KVHS MSH e.V.

- Internetplattform des Landes Sachsen-Anhalt
  - <https://erwachsenenbildung-lsa.de>
    - hier erfolgt die Registrierung aller Nutzer\*innen
    - Veröffentlichung aller Kursangebote aller beteiligten Bildungseinrichtungen
- Internetseite – Internetshop der KVHS MSH e.V.
  - <https://kvhsmshshop.erwachsenenbildung-lsa.de> ([www.vhs-msh.de](http://www.vhs-msh.de))
    - hier können sich Teilnehmer anmelden und bezahlen
- Lernplattform – moodle der KVHS MSH e.V.
  - <https://kvhsmshmoodle.erwachsenenbildung-lsa.de>
    - hier finden die Teilnehmer und Dozenten ihre Onlinekurse
    - innerhalb der Onlinekurse ist das Videokonferenzsystem integriert

# Videokonferenzsystem - BigBlueButton

- **läuft auf einem eigenen Server**, keine Daten sind bei irgendwelchen Anbietern in Internet
- **keine Installation von Software notwendig**
  - Kamerafreigabe und Mikrofonfreigabe sind notwendig
  - manchmal muss dazu in den Systemeinstellungen von Windows, Android oder IOS die eine oder andere Einstellung verändert werden

# Was kann man mit BigBlueButton tun?

man kann

- sich sehen,
- miteinander sprechen,
- miteinander chatten
- eine Präsentation vorführen,
- Bildschirme zur Ansicht freigeben
- eine interaktive Tafel nutzen

# Notwendige Geräte und Software für BBB

- funktioniert mit jedem halbwegs
  - modernen internetfähigen Gerät (Windows, Android, IOS, Linux)
    - mit Kamera,
    - Mikrofon,
    - Lautsprecher und
    - Internetzugang
- Empfehlung:
  - Laptop, Windows10, Chrome (auch Edge und Firefox)

# Die Oberfläche

The image shows a screenshot of the BigBlueButton web interface with various German annotations. The interface is divided into several sections:

- Left Panel (Participant List):** Contains a chat window, a list of participants (currently showing 'Jürgen Reitter (Sie)'), and a settings gear icon. Annotations include 'Einstellungen für Teilnehmer' (pointing to the gear), 'Teilnehmer' (pointing to the list), and 'Chat' (pointing to the chat area).
- Chat Area:** Displays a public chat with a welcome message and instructions. An annotation 'lesen' (read) points to the chat content, and 'schreiben' (write) points to the input field at the bottom.
- Video Window:** Shows a video feed of a participant. An annotation 'Videofenster der Teilnehmer' (participant video window) points to it.
- Main Presentation Area:** Displays a 'Welcome To BigBlueButton' slide with various tool icons. Annotations include 'Präsentation' (presentation), 'Werkzeuge der Präsentation' (presentation tools), and 'Schaltflächen der Präsentation' (presentation controls).
- Bottom Control Bar:** Contains icons for microphone, phone, camera, screen sharing, and lock. An annotation 'Schaltflächen' (controls) points to this bar, with a sub-note: 'Stumm schalten, Audio beenden, Kamera, Bildschirmfreigabe, in ältere Versionen Ansicht erzwingen'.
- Right Panel:** Contains a settings gear icon and a 'Logout' button. An annotation 'Einstellungen, Abmelden' (settings, logout) points to these elements.

18.02.2021

# Einstellungen für Teilnehmer

## Teilnehmerrechte einschränken

Diese Optionen ermöglichen es, bestimmte Funktionen für Teilnehmer einzuschränken.

Funktion	Status
Webcam freigeben	Freigegeben <input checked="" type="checkbox"/>
Nur Moderatoren sehen Webcams	Freigegeben <input checked="" type="checkbox"/>
Mikrofon freigeben	Freigegeben <input checked="" type="checkbox"/>
Öffentliche Chatnachrichten senden	Freigegeben <input checked="" type="checkbox"/>
Private Chatnachrichten senden	Freigegeben <input checked="" type="checkbox"/>
Geteilte Notizen bearbeiten	Freigegeben <input checked="" type="checkbox"/>
Andere Teilnehmer in der Teilnehmerliste sehen	Freigegeben <input checked="" type="checkbox"/>

Abbrechen

## Gruppenräume

Schließen

Erstellen

Tipp: Sie können die Teilnehmer per Drag-and-Drop einem bestimmten Gruppenraum zuweisen.

Anzahl der Räume  Dauer (Minuten)

Den Teilnehmern erlauben, sich selbst einen Gruppenraum auszusuchen.

Nicht zugewiesen (1)

Raum 1

Raum 2

Jürgen Reitter		

Datei Bearbeiten Ansicht Chronik Lesezeichen Extras Labs mit Zugriff auf Gerät Hilfe

Online-Konferenz Di + Do 15:00 BigBlueButton - Online-Konferenz

https://bbb01.erwachsenenbildung-lsa.

Erste Schritte mail EB-Land EB-Tools Suchergebnisse Videochat DB EB-mc

NACHRICHTEN

Öffentlicher Chat

NOTIZEN

Geteilte Notizen

TEILNEHMER (1)

Jürgen Reitter (/ch)

Öffentlicher Chat

Willkommen bei der **Online-Konferenz Di + Do 15:00 bis 16:00 Uhr-Konferenz !**

Um zu zeigen, wie BigBlueButton arbeitet, haben wir [Tutorial-Videos](#) erstellt.

**Headset, um die zu vermeiden.**

**BlueButton.**

- Alle Statusicons löschen
- Alle Teilnehmer stummschalten
- Alle Teilnehmer außer den Präsentator stummschalten
- Teilnehmernamen speichern
- Teilnehmerrechte einschränken
- Verbindungsstatus
- Gruppenräume erstellen
- Untertitel schreiben

# Präsentation hochladen oder wechseln

Klick auf Präsentation hochladen

Klick auf das Plus

The image shows a Zoom meeting interface. On the left, a video feed of a man with glasses and a beard is visible, labeled 'Jürgen Reitter -'. Below the video is a 'Textlicher Chat' button and a blue plus icon. A menu is open over the plus icon, listing: 'Umfrage starten', 'Präsentation hochladen', 'Externes Video teilen', and 'Zufälligen Teilnehmer auswählen'. On the right, a side panel displays four features: 'CHAT' (Send public and private messages), 'WEBCAMS' (Hold visual meetings), 'BREAKOUT ROOMS' (Group users into breakout rooms for team collaboration), and 'POLLING' (Poll your users anytime). Below this panel is the text 'For more information visit' and a 'Folie 1' button. At the bottom right, there are icons for microphone, phone, video, and a square icon.



# Präsentation hochladen oder wechseln

Datei auswählen und einfach hierher ziehen.

Abbrechen **Bestätigen**

Als Präsentator in BigBlueButton haben Sie die Möglichkeit Office-Dokumente oder PDF-Dateien hochzuladen. PDF-Dateien haben dabei die bessere Qualität. Bitte stellen Sie sicher, dass eine Präsentation durch das runde Markierungsfeld auf der rechten Seite ausgewählt ist.

default.pdf

ANUELL bbb.odp

Hochzuladende Dateien hier hin ziehen  
[oder nach Dateien suchen](#)

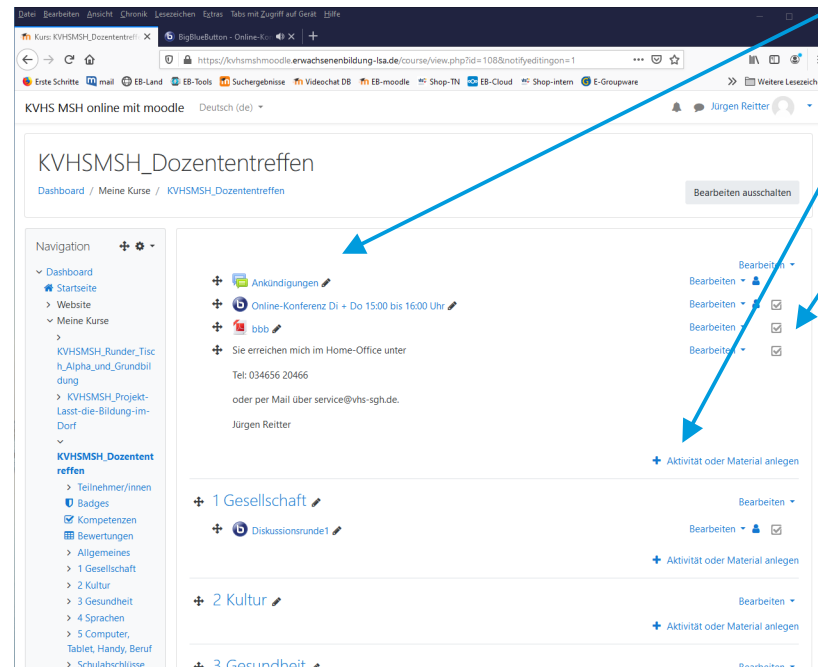
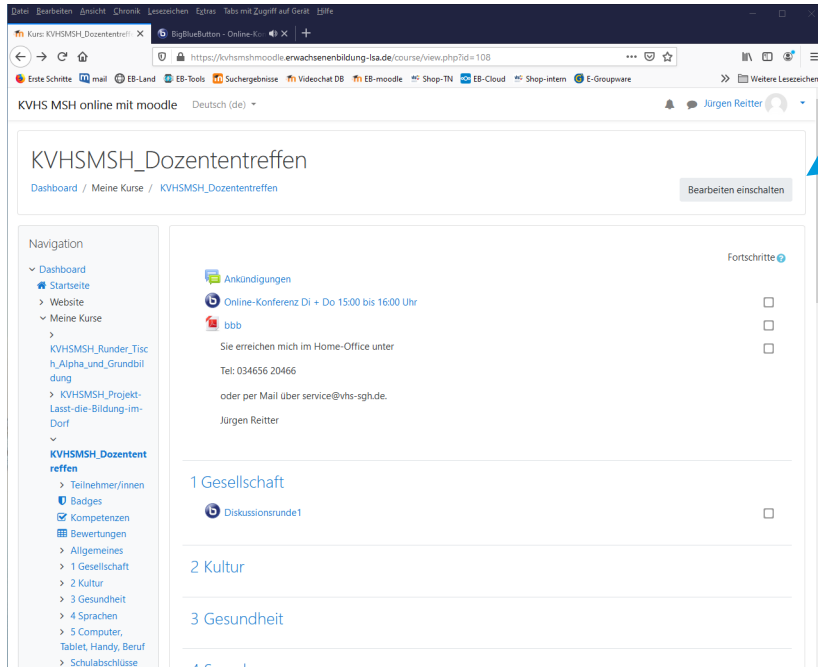
Zum Hochladen auf bestätigen klicken

Zur Präsentation auswählen

# Moodle – Daten – Aufgaben, ...

Taste „Bearbeiten einschalten“ drücken

Bearbeitungsmöglichkeiten werden sichtbar



# Datei in moodle hochladen

Datei mit der Maus anfassen und auf „Aktivität oder Material“ anlegen ziehen, im gestrichelten Kästchen loslassen

