

26.11.2007

Checkliste: Schriftliche Bewerbung

1. Enthält Ihre Bewerbung Deckblatt, Anschreiben, Lebenslauf und Anlagen?
2. Haben Sie sich im Anschreiben vorgestellt und erklärt, warum gerade Sie ideal für die Stelle geeignet sind?
3. Steht im Anschreiben warum Sie sich für die Stelle interessieren?
4. Haben Sie konkret auf die Stellenanzeige Bezug genommen?
5. Haben Sie die Bewerbung individuell für die Anzeige beziehungsweise die Stelle verfasst?
6. Stimmt der formale Rahmen? Haben Sie den Namen des Ansprechpartners richtig geschrieben?
7. Ist das Anschreiben nicht sehr viel länger als eine Seite?
8. Haben Sie einen aktuellen Lebenslauf mit dem Computer erstellt?
9. Enthält der Lebenslauf alle wichtigen Informationen?
10. Ist der Lebenslauf lückenlos beziehungsweise haben Sie Lücken erklärt?
11. Haben Sie besondere Qualifikationen, Weiterbildung und Hobbys im Lebenslauf angegeben?
12. Ist der Lebenslauf mit aktuellem Datum versehen und unterschrieben?

Checkliste: E-Mail – Bewerbung

1. Ist eine vollständige Bewerbung per E-Mail vom Unternehmen ausdrücklich gewünscht?
2. Haben Sie das Anschreiben als Text der E-Mail verfasst und die weiteren Bestandteile gegebenenfalls als Anlage?
3. Hat der Betreff Ihrer E-Mail einen konkreten Bezug zu der Bewerbung?
4. Haben Sie Ihre E-Mail mit Ihren vollständigen Kontaktdaten „unterschrieben“?
5. Haben Sie darauf geachtet, dass die E-Mail maximal ein Megabyte groß ist?
6. Haben Sie die Anhänge in einem Standardformat erstellt, das der Empfänger ohne Probleme öffnen kann (*.pdf)?

Checkliste: Was Sie für einen guten ersten Eindruck tun können

1. Achten Sie auf ein gepflegtes Äußeres.
2. Kleiden Sie sich angemessen und lieber zu konservativ als zu gewagt.
3. Bringen Sie sich in eine positive Grundstimmung.
4. Gehen Sie offen und mit einem Lächeln auf Ihre Gesprächspartner zu.
5. Stellen Sie sich mit Vor- und Zunamen vor.
6. Suchen Sie Blickkontakt.
7. Achten Sie auf Ihre Körpersprache. Lassen Sie die Schultern nicht hängen und verschränken Sie Arme und Beine nicht.